

Wir, die PSIORI GmbH, sind ein dynamisches, wachsendes Unternehmen spezialisiert im Bereich Maschinelles Lernen, Automatisierung & Künstliche Intelligenz. Unsere Kunden kommen aus den unterschiedlichsten Bereichen, von Maschinenbau über Automotive bis hin zur Medizintechnik. Unser hochmotiviertes Team realisiert diese Lösungen von überall.

Chief of Staff (m/w/d) in Freiburg gesucht

Zur Unterstützung unserer Unternehmensführung suchen wir ab sofort eine/n Chief of Staff (Vollzeit, m/w/d) idealerweise mit Vorkenntnissen in der Softwareentwicklung und/oder der industriellen Automatisierung und/oder Produktentwicklung für unseren Standort Freiburg.

Deine Aufgaben:

- Du verstehst Dich als die rechte Hand des CEO und steuerst alle operativen Tätigkeiten unseres Unternehmens
- Du übernimmst die Rolle des Kommunikators und verbindest die Unternehmensführung mit dem gesamten Team
- Du sorgst für mehr Sicherheit, Stabilität und Orientierung im Unternehmen und bist bei Entscheidungen frei von jeglicher eigenen politischen Agenda
- Du bist aktiv im Projektmanagement in Zusammenarbeit mit unserer Unternehmensführung
- Du hast die interne Prozessoptimierung im Fokus, entwickelst und implementierst Prozesse, organisierst deren Durchführung und übernimmst dabei auch selbst Verwaltungsaufgaben, sowie Personal- und Budgetverantwortung

- Du kommunizierst zu Stakeholdern etc. im Namen der Unternehmensführung

Dein Profil:

- Du bist ein Profi und bringst mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position mit
- Deine analytischen Skills sind stark ausgeprägt und du hast die wirtschaftlichen Zusammenhänge im Blick
- Du kannst deine Fähigkeiten individuell auf unser Unternehmen bezogen einsetzen
- Du hast Kenntnisse der Unternehmens- und Arbeitsabläufe im C-Level- Bereich
- Du verfügst über Führungskompetenzen und bringst Führungserfahrungen mit
- Du bist ein "Macher", verfügst über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und setzt Dinge schnell in und mit Deinem Team um
- Du bist zuverlässig und beherrscht das Multitasking in dem du viele Aufgaben priorisieren und unter hohem Druck abarbeiten kannst

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einer modernen Arbeitsatmosphäre in offenen und internationalem Team
- Flexible Arbeitszeiten & Home Office
- Echten Teamspirit & Spaß an der Arbeit
- Eine vollständige moderne Arbeitsausstattung (Apple Rechner, Geschäftshandy, BahnCard 50 1. Klasse)
- Und natürlich das Übliche: Getränke Flatrate, frisches Obst & regelmäßige Teamevents
- Kontinuierliche Aus- und Weiterbildung
- Kompetitive Vergütung mit Zielvereinbarung und Bonussystem

Join the team! Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an personal@psiori.com Mobilnummer für Rückfragen: 015154771135 (vormittags 9 bis 13 Uhr)