

Unternehmensprofil:

Wir sind ein dynamisches Unternehmen, das die Schnittstelle zwischen dem traditionellen Steuerbüro und den von uns betreuten Unternehmen erfolgreich schließt.

Unser Motto „Wir kümmern uns um alles, außer Ihr Geschäft“ bringt es auf den Punkt: Wir bieten umfassende Dienstleistungen in den Bereichen Buchhaltung, Personalmanagement und Controlling – und übernehmen auf Wunsch auch allgemeine administrative Aufgaben.

Dazu zählen unter anderem die Erstellung von Jahres- und Monatsabschlüssen nach HGB, Planungsrechnungen, Plan-Ist-Abweichungsanalysen sowie Umsatzsteuer- und weitere statistische Meldungen. Für Dich bedeutet das: ein breites Aufgabenspektrum mit spannenden Einblicken in unterschiedlichste Unternehmen – vom traditionellen Handwerksbetrieb bis hin zu innovativen, etablierten Softwarefirmen.

Teamgeist und Vertrauen sind die Basis unserer Unternehmenskultur. Wir schaffen Raum für eigene Ideen, eigenverantwortliche Entscheidungen und selbstständiges Arbeiten. Dabei lassen wir niemanden allein: Als Team stehen wir einander zur Seite und fungieren als Sparringspartner auf Augenhöhe - und vergessen dabei nie, auch gemeinsam Spaß zu haben.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Weiterstadt suchen wir ab sofort:**Buchhalter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit mit relevanter Berufserfahrung****Das sind deine Aufgaben:**

- Du übernimmst eigenständig als Allrounder alle Aufgaben der laufenden Buchhaltung.
- Du bereitest Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB für unsere Kunden vor und bist kompetenter Ansprechpartner für Fragestellungen zur Buchführung und Bilanzierung.
- Du erstellst zusammen mit unseren Kunden Plan- und Forecastwerte und betreust das monatliche Reporting.
- Du unterstützt bei der Erstellung von Konzernabschlüssen für kleine und mittelständische Unternehmensgruppen unter Einsatz eines standardisierten MS Excel Tools.
- Du betreust das betriebliche Meldewesen, u.a die monatliche Umsatzsteuervoranmeldung.

- Du bist ein kompetenter Ansprechpartner für alle buchhalterischen Fragestellungen sowohl für unsere Kunden als auch für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater.

Das bringst du mit:

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet
- Gute Softwarekenntnisse in DATEV und MS Office
- Fundiertes Know-how im Steuerrecht, insbesondere in den Bereichen Umsatzsteuer und Lohnsteuer
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, da dies essenziell für unseren Kundenkontakt ist
- Freude am Umgang mit Kunden sowie Offenheit für abwechslungsreiche Projekte und Aufgaben
- Eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise kombiniert mit Teamgeist – und nicht zuletzt Spaß an Buchhaltung

Wir bieten dir:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem modernen Arbeitsumfeld (kein Großraumbüro)
- Kurze Wege, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungen
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten
- Ein Arbeitsumfeld, das Spaß macht, Raum für Ideen lässt und Teamwork großschreibt
- Getränkeflatrate, Grillen auf der Dachterrasse, Teamevents und Corporate Benefits, wie Deutschlandticket und JobRad
- Deine Entwicklung liegt uns am Herzen – deshalb gibt es eine strukturierte Einarbeitung und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Ein tierfreundliches Büro, in dem auch Hunde gern gesehene Teammitglieder sind

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an personal@finfocus-advisors.com !