

Unternehmensprofil:

Wir sind ein kleines, dynamisches Expertenteam mit klarem Fokus auf die Themengebiete Rechnungswesen und Personalwesen. Als Outsourcing-Partner sind wir darauf spezialisiert, schnell, ordnungsmäßig, natürlich termingerecht, aber auch digital mit neuen Technologien und modernen BI Tools das Rechnungswesen, Controlling sowie alle Bereiche des Personalwesens für unsere Kunden zu führen. Ebenso übernehmen wir klassische Projekte im Accounting nahen Beratungsumfeld in ganz unterschiedlichen Branchen, so dass wir ein sehr abwechslungsreiches Umfeld für unser Rechnungswesen- und Personalteam bieten können.

Dies bedeutet für dich, dass du ein breites Einsatzfeld innerhalb dieser Bereiche abdecken kannst und für unsere betreuten Unternehmen mitdenkst. Diese kommen aus unterschiedlichen Branchen, von der innovativen Bauindustrie bis hin zum Blockchain Startup.

Wir arbeiten eng mit einem Netzwerk von Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern zusammen und investieren fortlaufend in Fort- und Weiterbildung, da unsere Kolleginnen und Kollegen unsere wichtigsten Erfolgsfaktoren darstellen. Teamgeist und Dienstleistungsgedanke sind für uns und unsere Kunden selbstverständlich.

Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Weiterstadt:

Werkstudenten für das Personalwesen (m/w/d)

10 bis 20 Wochenstunden, während der vorlesungsfreien Zeit bis zu 40 Wochenstunden möglich

Aufgabengebiet:

- Du übernimmst eigenverantwortlich kleine Projekte
- Du wirkst bei der Personaladministration mit (z. B. Pflege von Personalakten, Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen)
- Du unterstützt bei Onboarding-Maßnahmen neuer Mitarbeiter
- Du unterstützt die Kollegen im Personalwesen bei allen anfallenden Tätigkeiten

Das solltest du mitbringen:

- Gute Softwarekenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Spaß am Kundenkontakt und ein offenes Mindset für verschiedene, wechselnde Projekte und Aufgaben.
- Selbständige Arbeitsweise, Teamgeist und Flexibilität
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Freude an der Arbeit und kreativen Freiraum in einem teamorientierten Umfeld
- Kaffee- und Getränkeflat

- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Corporate Benefits, Deutschlandticket und Teamevents
- einen tierfreundlichen Arbeitsplatz, der auch gerne vierbeinige Kolleginnen und Kollegen willkommen heißt
- Wir bieten eine mögliche Übernahme nach abgeschlossenem Studium.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbung mit Lebenslauf. Diese sende bitte an personal@finfocus-advisors.com.

Finfocus-advisors GmbH
Brunnenweg 17
64331 Weiterstadt
Tel.: 06103/376758-0

www.finfocus-advisors.com