

**Das sind wir:**

Wir sind ein kleines, dynamisches Expertenteam mit klarem Fokus auf die Themengebiete Rechnungswesen und Personalwesen. Als Outsourcing-Partner sind wir darauf spezialisiert, schnell, ordnungsmäßig, natürlich termingerecht aber auch digital mit neuen Technologien und modernen BI Tools das Rechnungswesen, Controlling sowie alle Bereiche des Personalwesens für unsere Kunden zu führen. Ebenso übernehmen wir klassische Projekte im Accounting nahen Beratungsumfeld in ganz unterschiedlichen Branchen, so dass wir ein sehr abwechslungsreiches Umfeld für unser Rechnungswesen- und Personalteam bieten können.

Dies bedeutet für dich, dass du ein breites Einsatzfeld innerhalb dieser Bereiche abdecken kannst und für unsere betreuten Unternehmen mitdenkst. Diese kommen aus unterschiedlichen Branchen, von der innovativen Bauindustrie bis hin zum Blockchain Startup.

Wir arbeiten eng mit einem Netzwerk von Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern zusammen und investieren fortlaufend in Fort- und Weiterbildung, da unsere Kolleginnen und Kollegen unsere wichtigsten Erfolgsfaktoren darstellen. Teamgeist und Dienstleistungsgedanke sind für uns und unsere Kunden selbstverständlich.

Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Weiterstadt: \_

**Buchhalter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (mind. 20 Wochenstunden) mit Berufserfahrung****Dies sind deine Aufgaben:**

- du übernimmst eigenständig als Allrounder alle Aufgaben der laufenden Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, der Anlagenbuchhaltung, der Personalbuchhaltung sowie die Bankbuchhaltung und das Hauptbuch
- du bereitest Monats-, Quartals-, und Jahresabschlüsse nach HGB für unsere Mandanten vor und bist kompetenter Ansprechpartner in allen Rückfragen zur Buchführung und Bilanzierung
- du unterstützt die Aufstellung von Konzernabschlüssen für kleine bis mittelständische Unternehmensgruppen in einem standardisierten MS Exceltool – dies umfasst alle Schritte der Konsolidierung und umfasst auch die Mitarbeit bei der Erstellung der Kapitalflussrechnung und des Anhangs
- du erledigst das Monatsabschluss-Reporting mithilfe eines innovativer BI Tools
- du bereitest die betrieblichen Jahressteuererklärungen vor
- du erstellst Umsatzsteuervoranmeldungen, Statistiken und Auswertungen
- du bist Ansprechpartner/in für buchhalterische Fragen, sowohl intern als auch extern und Ansprechpartner/in für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

**Das solltest du mitbringen:**

- Mehrjährige Berufserfahrung in dem genannten Aufgabengebiet
- Gute Softwarekenntnisse in Datev und MS Office
- Gute Kenntnisse im Steuerrecht (Fokus: Umsatzsteuer und Lohnsteuer)
- Spaß am Kundenkontakt und ein offenes Mindset für verschiedene, wechselnde Projekte und

Aufgaben.

- Selbständige Arbeitsweise, Teamgeist und Flexibilität

**Das bieten wir:**

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag und ein breites Aufgabengebiet
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Freude an der Arbeit und kreativen Freiraum in einem teamorientierten Umfeld
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- Corporate Benefits, Deutschlandticket, Jobrad und Teamevents
- Fort- und Weiterbildungen
- einen tierfreundlichen Arbeitsplatz, der auch gerne vierbeinige Kolleginnen und Kollegen willkommen heißt

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen. Diese sende bitte an [personal@finfocus-advisors.com](mailto:personal@finfocus-advisors.com).

Finfocus-advisors GmbH  
Brunnenweg 17  
64331 Weiterstadt

Tel.: 06103/376758-2

[www.finfocus-advisors.com](http://www.finfocus-advisors.com)