

### **Unternehmensprofil:**

Wir sind ein dynamisches Unternehmen, welches die Lücke zwischen dem klassischen Anbieter, wie Steuerbüro/Buchhaltungsunternehmen und den von uns betreuten Unternehmen schließt. Wir nehmen unser Motto ernst: „Wir kümmern uns um alles, außer Ihr Geschäft“. Daher bieten wir alle Dienstleistungen rund um Buchhaltung, Personal, Controlling und Administration, d.h. von der Jahresabschluss-Erstellung über die Urlaubsverwaltung, Plan/Ist Abweichungen und Statistikmeldungen an.

Dies bedeutet für Dich, dass Du ein breites Einsatzfeld innerhalb dieser Bereiche abdecken kannst und für unsere betreuten Unternehmen mitdenkst. Diese kommen aus unterschiedlichen Branchen, von der innovativen Bauindustrie bis hin zum Blockchain Startup.

Wichtig ist uns der Dienstleistungs-Gedanke und Teamgeist. Bei den fachlichen Qualifikationen unterstützen wir gerne durch intensive Einarbeitung und Weiterbildungsangebote in den verschiedenen Bereichen.

Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Weiterstadt:

### **Steuerfachangestellte/r (m/w/d) in Teilzeit (20 Wochenstunden) mit Berufserfahrung**

#### **Aufgabengebiet**

- Erstellung der Monats-, Quartals-, und Jahresabschlüsse nach HGB
- Vorbereitung der betrieblichen Jahressteuererklärungen
- Unterstützung bei der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Erstellen der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Klärung von bilanziellen Sachverhalten
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

#### **Was wir erwarten:**

- Berufserfahrung in dem genannten Aufgabengebiet
- Gute Kenntnisse in Datev und MS Office
- Gute Kenntnisse im Steuerrecht (USt, LSt, etc.)
- Professionelles und freundliches Auftreten bei der Kundenbetreuung
- Selbständige Arbeitsweise
- Teamorientierung
- Flexibilität
- Aufgeschlossenheit für verschiedene Projekte/Aufgaben/Situationen

## **Was wir bieten:**

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeiten und Vertrauensarbeitszeit
- Angenehmes Arbeitsklima
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Weiterbildung
- Mitwirken bei der Integration neuer Kunden aus den unterschiedlichsten Branchen
- Dynamisches Einbringen und Verwirklichen neuer Ideen

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung mit Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnissen. Diese sende bitte an [personal@finfocus-advisors.com](mailto:personal@finfocus-advisors.com).

Finfocus-advisors GmbH  
Brunnenweg 17  
64331 Weiterstadt

Tel.: 06103/376758-2

[www.finfocus-advisors.com](http://www.finfocus-advisors.com)