

Unternehmensprofil:

Wir sind ein dynamisches Unternehmen, welches die Lücke zwischen dem klassischen Anbieter, wie Steuerbüro/Buchhaltungsunternehmen und den von uns betreuten Unternehmen schließt. Wir nehmen unser Motto ernst: „Wir kümmern uns um alles, außer Ihr Geschäft“. Daher bieten wir alle Dienstleistungen rund um Buchhaltung, Personal, Controlling und Administration, d.h. von der Jahresabschluss-Erstellung über die Urlaubsverwaltung, Plan/Ist Abweichungen und Statistikmeldungen an.

Dies bedeutet für Dich, dass Du ein breites Einsatzfeld innerhalb dieser Bereiche abdecken kannst und für unsere betreuten Unternehmen mitdenkst. Diese kommen aus unterschiedlichen Branchen, von der innovativen Bauindustrie bis hin zum Blockchain Startup.

Wichtig ist uns der Dienstleistungs-Gedanke und Teamgeist. Bei den fachlichen Qualifikationen unterstützen wir gerne durch intensive Einarbeitung und Weiterbildungsangebote in den verschiedenen Bereichen.

Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Weiterstadt:

(Bilanz-)Buchhalter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (25-40 Wochenstunden)

Aufgabengebiet

- Mitwirken bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen (HGB)
- Beratung unserer Kunden in Fragestellungen bzgl. Buchhaltung
- Kommunikation mit Wirtschaftsprüfern, Banken und Steuerberatern
- Umfassende Buchhaltung unserer Kunden inkl. Nebenbuch (Anlagenbuchhaltung etc.)
- Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen in Datev
- Bearbeiten der Buchungsbelege

Was wir erwarten:

- Kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Erfahrung in Buchhaltung - bevorzugt in Datev
- Kundenorientiertes Auftreten
- Gute MS Office Kenntnisse
- Teamorientierung
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Flexibilität
- Aufgeschlossenheit für verschiedene Projekte/Aufgaben/Situationen

Was wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten und Vertrauensarbeitszeit
- Angenehmes Arbeitsklima

- Weiterbildung
- Mitwirken bei der Integration neuer Kunden aus den unterschiedlichsten Branchen
- Dynamisches Einbringen und Verwirklichen neuer Ideen
- Flatrate für Kaffee, Wasser und Obst

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung mit Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnissen. Diese sende bitte an personal@finfocus-advisors.com.

Finfocus-advisors GmbH
Robert-Koch-Straße 9
64331 Weiterstadt
Tel.: 06103/376758-0

www.finfocus-advisors.com